西安交通大学 XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY

横向科研项目结题/结账操作指南

第一步

科研人员登录【科研系统http://stdmis.xjtu.edu.cn/】在【首页】点击进入 横向科研项目结题/结账申请 ，点击右上角【选择结题项目】

第二步

（一）

请认真阅读【温馨提醒】，确认您所选择的项目符合下述条件后点击【我确认】。

（二）

请仔细阅读【诚信承诺书】，点击【我承诺】。

第三步

进入【项目信息】，点击【合同名称】选择需办理结题/结账的项目。

第四步

在【结题信息】栏目根据要求依次填写合同完成情况、结题交付方式结题证明材料等。（划动鼠标就可以看到详细的说明哦！）

结题交付形式

1、实物交付（样机、设备、加工件等）

2、技术资料（技术报告、验收报告等）

3、知识产权（专利、论文、软件著作权等）

4、其他（现场服务、咨询、授课等）

结题证明材料

甲方盖章的结题证明，专家签字的验收意见、会议纪要等

第五步

如经费卡未带出，在【经费卡结余】下点击“经费卡信息未关联，请添加并完善经费卡。”已带出经费卡请继续下一步。

第六步

在【结账信息】选择【结账方式】，两种方式可供选择：

第一种：100%科研发展基金。

第二种：90%（科研发展基金+课题组津贴奖励金）+10%学校。

若【结账方式】选择第二种，需填写【科研发展基金比例】与【课题组津贴奖励金比例】，且两项比例之和为90%。

【科研发展基金卡号】为检索框，可进行检索选择。

【经办人】输入部分个人信息后，点击【提交】。

第七步

数据提交成功，请等待审核，信息登记完成。

流程是这样的哦！